



**CODICE ETICO di PRINEOS S.r.l.**

*La moralità non è un sistema determinato e rigido... È un compito mai concluso, un qualche cosa che è sempre presente a guidare il nostro discernimento e a ispirare la nostra condotta.*  
(Albert Einstein)

## **Premessa e Mission**

PRINEOS S.r.l. (di seguito, per brevità, denominata semplicemente anche come “PRINEOS” o “Società”) è una società che opera nel settore *health-care* e mette a disposizione di aziende terze il proprio supporto e la propria competenza per definire le migliori strategie di sviluppo di medicinali, dispositivi medici, diagnostici, nutraceutici e cosmetici, al fine di migliorare la vita delle persone.

Onestà, trasparenza, consapevolezza e responsabilità sono i principi indispensabili per il raggiungimento di tali obiettivi e rappresentano i valori in cui PRINEOS si identifica. Competenza, passione ed integrità delle persone che collaborano con la Società, costituiscono i requisiti fondamentali del successo di PRINEOS.

Per tali ragioni, la Società crede fermamente nella necessità di creare un ambiente stimolante e professionale, all'interno del quale ciascuna risorsa agisca nel rispetto delle regole e dei principi aziendali, integrando le proprie attività di *business* nel rispetto e nella tutela degli interessi di tutti gli individui con cui PRINEOS si relaziona a vario titolo.

La conoscenza e l'osservanza delle regole contenute nel presente Codice Etico, unitamente al rispetto di tutte le *Policy* e linee guida da parte di chiunque collabori con PRINEOS, rappresentano quindi le basi fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi della Società.

## **1. Destinatari**

1. Con il presente Codice Etico, PRINEOS intende definire l'insieme dei valori etici fondamentali ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività, nonché i diritti, i doveri e le responsabilità rispetto ai soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.
2. Il presente Codice Etico si applica a tutti gli *stakeholder* di PRINEOS ed i suoi destinatari sono pertanto i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti, i collaboratori della Società, i fornitori e consulenti esterni che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e/o per conto della Società (di seguito, per brevità, i "**Destinatari**").
3. PRINEOS, a propria tutela e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non dovessero operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutassero di conformarsi ai principi etici e alle regole di comportamento previste nel presente Codice Etico.
4. Il rigoroso rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice Etico rappresenta, pertanto, un dovere per i Destinatari, al fine di permettere alla Società di perseguire e conseguire i propri obiettivi aziendali, secondo i valori etici generali e fondamentali di seguito rappresentati, nel pieno rispetto della normativa vigente. In tal senso, ai Destinatari, viene chiesto di:
  - a) conformare le proprie condotte a quanto previsto nel presente Codice Etico;
  - b) informare immediatamente la Società di eventuali violazioni dei principi etici di comportamento, non appena essi ne vengano a conoscenza, dandone comunicazione all'indirizzo [compliance@prineos.com](mailto:compliance@prineos.com);
  - c) richiedere, qualora siano necessarie, interpretazioni o chiarimenti sui principi etici di comportamento definiti di seguito.
5. I Destinatari hanno quindi il preciso dovere di conoscere le norme e i principi contenuti nel presente Codice Etico, astenendosi altresì da qualsiasi comportamento contrario ai medesimi. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di PRINEOS potrà essere tale da giustificare condotte in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

## **2. Regole e Principi di Condotta Generali**

1. PRINEOS si ispira ai principi generali di condotta sotto riportati, che devono essere seguiti, rispettati e fatti propri dai Destinatari e, in generale, da tutti coloro che amministrano, controllano, collaborano e intrattengono a vario titolo rapporti con la Società.

### **Integrità degli individui**

PRINEOS tutela la libertà individuale in ogni sua forma, ripudiando al tempo stesso qualsiasi manifestazione di violenza. Per garantire ciò, la Società si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale.

Ai fini di quanto appena esposto, le attività sono gestite in maniera professionale e responsabile, in modo da dirimere le eventuali situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che i comportamenti siano caratterizzati da onestà, moralità, correttezza e come tali siano percepiti.

La Società, in ogni caso, non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico.

### **Trasparenza**

Nei rapporti interni ed esterni alla Società che si dovessero intrattenere con i diversi interlocutori, è garantito l'impegno a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere su PRINEOS.

### **Imparzialità**

Le decisioni e qualsivoglia condotta sono attuate nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, genere, orientamento sessuale, religione, etnia, opinioni politiche, filosofiche e/o culturali, nonché condizioni personali o sociali.

### **Tutela della dignità**

In PRINEOS tutte le persone hanno diritto ad essere considerate e trattate con pari dignità e rispetto. La Società intende garantire ed assicurare un ambiente di lavoro ispirato alla tutela della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché ai principi di rispetto e correttezza nei rapporti interpersonali. PRINEOS non tollera alcuna forma di discriminazione, sfruttamento o molestia, e si impegna a collaborare con partner commerciali allineati ai propri valori ed al proprio Codice Etico.

### **Prudenza**

Le attività sono svolte e gestite con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana e corretta gestione dei medesimi.

### **Onestà e Correttezza**

L'onestà rappresenta uno dei principi basilari e fondamentali per tutte le attività di PRINEOS, costituendo un elemento imprescindibile nella gestione della Società. Tutte le azioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento delle proprie mansioni devono sempre ispirarsi ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità, documentabilità e segregazione delle funzioni, in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine della Società.

### **Rispetto della normativa nel settore *health-care* e della legge**

PRINEOS assicura il rispetto dei principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede nella conduzione delle sue attività, richiedendo ai Destinatari l'esclusione di qualunque comportamento volto, in qualsivoglia forma, ad infrangere le regole che presidiano il settore in cui opera.

La Società, inoltre, ritiene la conformità alla legge, ai regolamenti, nonché alle procedure vigenti ed applicabili alle singole attività, un requisito inderogabile nell'esercizio dell'operatività quotidiana. In tal senso, ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le implicazioni di legge relative alla propria mansione ed è tenuto, altresì, a svolgere la propria attività lavorativa in conformità alle menzionate procedure e con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione e facendosi carico delle responsabilità connesse agli impegni assunti.

### **Tutela della Privacy e Riservatezza**

In considerazione del settore in cui opera, PRINEOS si impegna a tutelare la privacy di tutti i soggetti con cui entra in contatto nell'esercizio della propria attività - siano essi soggetti interni o esterni alla Società - nel pieno rispetto della normativa in vigore (con particolare riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i.), al fine di assicurare la riservatezza e la protezione dei dati personali e delle informazioni in proprio possesso.

I Destinatari, in tal senso, sono chiamati a rispettare scrupolosamente la riservatezza delle informazioni acquisite in ragione della loro attività e ad ottemperare alla normativa vigente sul tema. Nello specifico, i Destinatari non devono fare uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale, per realizzare profitti o interessi privati. Per tali motivi, l'utilizzo di tali informazioni dovrà essere sempre circoscritto agli scopi connessi alla funzione di ciascun Destinatario.

Infine, i soggetti che dovessero segnalare in buona fede eventuali violazioni del presente Codice Etico saranno tutelati contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e, in ogni caso, sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede/con dolo.

### **Qualità dei servizi**

PRINEOS si impegna a dare ascolto alle richieste e segnalazioni ricevute dai clienti al fine di migliorare ed adeguare la qualità dei servizi offerti, così da evitare che vengano erogati servizi con caratteristiche qualitative e quantitative non conformi a quanto rappresentato o garantito al cliente.

### **Rispetto degli obblighi con PRINEOS**

I Destinatari sono tenuti a perseguire, nello svolgimento delle proprie mansioni, gli obiettivi e gli interessi generali della Società e ad astenersi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con PRINEOS. Le attività devono essere svolte evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società tali da compromettere l'imparzialità di giudizio.

#### **Tutela dell'ambiente**

Nell'ambito della propria attività, PRINEOS si ispira ai principi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente, nonché di miglioramento delle prestazioni ambientali. I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Società secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali negativi.

### **3. Regole e Principi di Condotta nei Rapporti Esterni**

#### **1. Rapporti con i clienti**

Ciascun Destinatario è chiamato a fornire informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi erogati dalla Società, al fine del massimo soddisfacimento del cliente e di consentire a quest'ultimo di assumere decisioni consapevoli. A tal proposito, i Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure interne adottate da PRINEOS per la gestione dei rapporti con i clienti, così da rispondere alle attese e agli interessi dei medesimi.

#### **2. Rapporti con i fornitori**

I Destinatari, per quanto concerne la selezione dei fornitori e l'accettazione di offerte per l'acquisto di beni e servizi, dovranno sempre improntare la propria condotta al fine di ricercare il massimo vantaggio competitivo e qualitativo per la Società. Oltre che il possesso dei requisiti richiesti, costituiscono parametri di riferimento nella scelta del fornitore l'equità del prezzo, la sicurezza e la qualità del bene o del servizio offerto, la puntualità della fornitura nonché l'esistenza e l'effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali ed il rispetto della normativa sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le apposite procedure aziendali funzionali alla documentazione del processo di selezione e/o qualifica dei fornitori e di acquisto di beni e servizi al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

Nondimeno, la Società esige che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge e, ove applicabile, con particolare attenzione al rispetto della normativa applicabile nel settore *health-care*, delle regole di buona pratica clinica, etiche e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **3. Rapporti con le autorità pubbliche**

Ciascun Destinatario dovrà sempre garantire che qualsiasi tipo di rapporto intercorrente con organismi pubblici, enti, autorità pubbliche ed istituzioni venga improntato in un'ottica di massima collaborazione, trasparenza, chiarezza, correttezza e sia tenuto nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, delle procedure interne di PRINEOS e del presente Codice Etico, così da assicurare l'assoluta legittimità del rapporto medesimo, dell'operato della Società e dei Destinatari.

In tal senso, qualora una data attività dovesse prevedere contatti con i soggetti di cui sopra o, più in generale, con la Pubblica Amministrazione (P.A.), la Società si pone l'obiettivo di escludere che vengano poste in essere condotte tali da ledere l'autonomia dei rappresentanti e/o funzionari della P.A., unitamente alla loro imparzialità di giudizio. In ogni caso, è fatto tassativo divieto di ricevere, offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, benefici, doni, utilità di qualsiasi genere - sia diretti che indiretti - per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti più favorevoli o per l'ottenimento di prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio. Gli omaggi e gli atti di cortesia verso pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o comunque pubblici dipendenti sono consentiti solo quando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, eventuali regalie di modico valore possono essere ammesse solo previa autorizzazione del CEO o dei responsabili di unità/dipartimento e devono essere comunque documentate in modo da consentire le opportune verifiche.

#### 4. Rapporti con gli operatori sanitari e le organizzazioni sanitarie

I Destinatari, nei rapporti con gli operatori sanitari e con i soggetti che operano all'interno di strutture sanitarie o del sistema sanitario nazionale, devono assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti e delle regolamentazioni degli Enti Pubblici in materia di interazione con esponenti del mondo sanitario, astenendosi da qualunque condotta che possa indurre o anche solo far trapelare la volontà di assumere atteggiamenti non conformi alla legge.

PRINEOS, in tal senso, assicura il rispetto di leggi, regolamenti e standard di comportamento applicabili al proprio settore di riferimento, compresi quelli legati alla lotta alla corruzione ed alla prevenzione del riciclaggio di denaro, nonché il rispetto degli obblighi contrattuali eventualmente assunti con le aziende clienti/sponsor. A tal fine, è vietato qualsiasi pagamento di denaro o la concessione di qualsiasi bene di valore e/o vantaggio, in via diretta o indiretta, a qualunque persona o ente, compresi i professionisti operanti nel mondo della sanità a livello governativo o personale di una qualunque struttura sanitaria, per cercare di trarre un vantaggio illecito per la Società o in favore delle aziende clienti/sponsor. I rapporti con gli operatori sanitari, infine, non devono influenzare le decisioni di carattere clinico attraverso vantaggi inopportuni.

## **4. Regole e Principi di Condotta nei Rapporti Interni**

### 1. Dipendenti e collaboratori

Il capitale umano è un elemento fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale di PRINEOS.

Per questa ragione, la Società offre le medesime possibilità di crescita professionale, assicurando a tutti pari possibilità di carriera determinati su criteri meritocratici.

La Società ribadisce come non sia tollerabile nessuna discriminazione in ragione della provenienza/origine, etnia, genere, età, religione, convinzioni, orientamento sessuale e/o stato di salute di una persona. I rapporti tra collaboratori, indipendentemente dai livelli di responsabilità, devono sempre svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto, tenuto conto dei ruoli e delle diverse funzioni aziendali ricoperte da ciascuno.

Ogni responsabile di unità/dipartimento esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con responsabilità, rispetto, correttezza ed equilibrio, favorendo la crescita professionale dei propri collaboratori ed il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo assolvendo ai propri compiti in modo professionale, responsabile, trasparente, efficiente e diligente.

### 2. Selezione del personale

Le figure aziendali deputate al reclutamento delle risorse umane devono sempre perseguire l'obiettivo della migliore corrispondenza tra i profili ricercati e le effettive qualità e competenze dei candidati, mantenendo la più stretta osservanza del principio di pari opportunità e senza distinzioni/discriminazioni, evitando altresì favoritismi di ogni genere.

### 3. Formazione del personale

PRINEOS, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo della Società, ritiene che la formazione dei dipendenti rappresenti uno strumento essenziale.

La formazione viene prestata con la massima attenzione non solo alle esigenze aziendali ma anche al soddisfacimento delle aspettative e delle richieste di sviluppo individuale e professionale del personale.

Il personale partecipa alle iniziative formative garantendo impegno, professionalità e spirito di partecipazione.

### 4. Conflitti di interesse

Nell'espletamento delle proprie attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari che si dovessero trovare in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, dovranno immediatamente comunicarlo al proprio superiore o referente, il quale ne darà notizia al CEO ai fini delle opportune valutazioni ed azioni da intraprendere. I Destinatari, in ogni caso, dovranno sempre astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano configurare un potenziale conflitto e/o recare pregiudizio alla Società.

#### **5. Custodia e tutela dei beni della Società**

Ogni Destinatario è chiamato a proteggere e custodire i beni e gli strumenti messi a disposizione dalla Società, contribuendo attivamente alla tutela del patrimonio aziendale. In tal senso, i Destinatari dovranno astenersi dal compimento di azioni che potrebbero minacciare l'integrità e la sicurezza del suddetto patrimonio.

I Destinatari dovranno inoltre attenersi scrupolosamente alle politiche di sicurezza aziendale nell'uso degli strumenti informatici (ad es., server aziendale, pc, smartphone, ecc.), delle applicazioni informatiche e di ogni strumento informatico della Società al fine di non comprometterne la funzionalità, la sicurezza e la protezione. È vietato ogni utilizzo degli strumenti informatici che possa rappresentare una violazione di legge (in particolare, a titolo esemplificativo, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, protezione dei dati e diritto d'autore) o un'offesa della libertà e della dignità delle persone.

#### **6. Salute e sicurezza sul lavoro**

La Società si propone di rendere disponibili risorse organizzative e strumentali volte al miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, stabilendo procedure ed istruzioni mirate alla salvaguardia della salute e sicurezza, come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

### **5. Modalità di Attuazione e Diffusione**

1. PRINEOS reputa indispensabile che il presente Codice Etico – ai fini della sua corretta e tempestiva attuazione – venga portato a conoscenza dei Destinatari e delle parti interessate mediante apposita attività di comunicazione (anche attraverso la previsione di modalità differenti e specifiche a seconda degli interlocutori). Al fine di garantire la sua più ampia diffusione, si provvede a pubblicare il presente Codice Etico sul sito internet della Società.

### **6. Disposizioni Finali e sanzioni**

1. Il presente Codice Etico è approvato dall'organo amministrativo della Società. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione/modifica dell'attività di PRINEOS, saranno approvati dall'organo amministrativo della Società e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari e alle parti interessate.
2. PRINEOS considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno a vario titolo con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e/o nelle procedure o nelle disposizioni di legge in esso richiamate, potrà determinare l'immediata risoluzione del rapporto in essere tra la Società ed i Destinatari responsabili dell'eventuale violazione, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali o anche in assenza di simili clausole, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.